

山东省残疾人服务网

单位信息绑定操作手册

说明：本操作是在完成用户个人注册后进行。个人用户注册使用手册下载，请登录山东省残疾人服务网 <http://service.sddpf.org.cn/>，点击屏幕右下角浮动窗口的个人注册帮助文件下载，如图



单位信息绑定

- 1、 登录山东省残疾人服务网 (<http://service.sddpf.org.cn/>) 点击屏幕右上角登录按钮，如下图



- 2、 选择个人登录标签，输入手机号或身份证号和密码后登录，如图



- 3、 登录成功后，会看到山东省残疾人服务网右上角显示登录人的姓名，以及个人中心栏目，表示登录成功，如图



- 4、 点击个人中心，打开个人中心页面,选择单位绑定进行单位信息绑定，如图



5、 点击单位绑定，打开单位绑定信息页面，如图

山东省残疾人服务网

1 法人信息 2 单位信息 3 联系人信息

法人姓名: * 请填写法人姓名

手机号: * 请填写法人手机号

返回 下一步

法人信息包括法人姓名和法人手机号，必填。下一步是填写单位信息，如图。

1 法人信息 2 单位信息 3 联系人信息

统一社会信用代码: * 请填写统一社会信用代码

单位名称: * 请填写单位名称

单位地址: * 请填写单位地址

返回 下一步

单位信息包括统一社会信用代码，单位名称和单位地址信息，必填。下一步是填写联系人信息，如图。

1 法人信息 2 单位信息 3 联系人信息

联系人: *

联系方式: *

返回 完成

联系人信息包括联系人姓名和联系方式，系统根据注册信息自动回填，无需输入。

6、 点击完成按钮，信息绑定完成。